

Die Inhouse-Seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Seminare für individuelle Anforderungen

Sie wollen ein Seminar, das genau auf Ihr Unternehmen zugeschnitten ist? Das Ihnen Lerninhalte entlang unternehmensspezifischer Beispiele vermittelt? In dem Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen zum gleichen Thema trainiert werden? Das die Problemstellungen an Ihrem Arbeitsplatz passgenau löst?

Dann entscheiden Sie sich für ein Inhouse-Seminar!

Das Seminar wird individuell auf die Anforderungen in Ihrem Unternehmen zugeschnitten. Sie vereinbaren Ort, Termin, Dauer, Inhalt, Fragestellungen und Ziele mit uns. Unsere Referenten bereiten sich auf Sie und Ihr Unternehmen vor und beziehen Ihre Vorkenntnisse, Erfahrungen und Lernziele in die Seminarkonzeption ein.

Sie genießen jede Menge finanzieller Vorteile. Reisekosten und Spesen für Sie und Ihre Kollegen entfallen komplett. Und Sie können für weniger Geld wesentlich mehr Mitarbeiter weiterbilden.



Ihre Vorteile auf einen Blick

1. Termin, Themen und Ziele orientieren sich am konkreten Bedarf im Unternehmen.
2. Sie können die Veranstaltung auf Ihre individuellen Bedürfnisse abstimmen.
3. Ob Workshop, Seminar oder Gruppenarbeit – wir bieten Ihnen gerne das passende Format an.
4. Keine zusätzlichen Reisezeiten oder Reisekosten für Ihr Unternehmen
5. Erfahrene Referenten sichern den individuellen Lernerfolg.
6. Hohe Effektivität durch einheitlichen Wissensstand aller Mitarbeiter



Beispiele erfolgreich durchgeführter Inhouse-Seminare:

Assistenz 4.0 – wo geht die Reise hin?

Chancen und Gestaltungsmöglichkeiten entdecken und nutzen

Tipps & Tricks für den Büroalltag

Chefentlastung, Zeit- und Stressmanagement

Die Assistenz als rechte Hand des Chefs

Chefentlastung heute

Ablage- und Dokumentenmanagement

Strukturen schaffen und Zeit sparen

Protokolle und Berichte

Erstellen Sie aussagefähige Steuerungsinstrumente

Moderne Korrespondenz

Geschäftsbriefe und E-Mails treffend formulieren

Betriebswirtschaftslehre kompakt

Grundlagen BWL, Kostenrechnung und Controlling

Geniale Organisation mit OneNote

Der digitale Joker der Office-Anwendungen

Projektmanagement

Mehr Chefentlastung, Mitarbeit in Projekten oder als Projektleitung



Sie haben Fragen zu unseren Inhouse-Seminaren?

Birgit Zurmühlen berät Sie gerne persönlich:

Telefon

0 82 33.23-50 67

E-Mail

birgit.zurmuehlen@weka.de

